

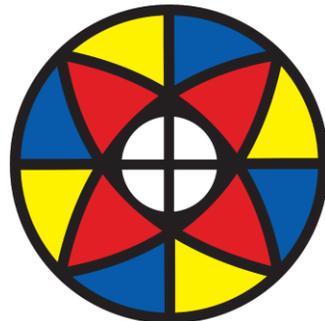


ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

# APLICATIVO SISNA

# MANUAL GENERAL DEL APLICATIVO

Archivo General de la Nación



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

15-12-2022

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

<https://www.archivogeneral.gov.co>

E-mail: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co) - [notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co)

Dirección: Carrera 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: (57) 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Servicio al Ciudadano

Fecha: 2021-04-07 V:11 GDO-FO-01



MINISTERIO DE CULTURA



## CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

### Modificaciones

Fecha	Versión	Modifico	Observaciones
15-12-2022	1.0	Harold Muñoz	<b>Elaboración</b>
28-12-2022	1.1	Lina Pinilla	<b>Actualización</b>

### Revisiones

Fecha	Versión	Revisó	Observaciones
28-12-2022	1.1	Emilly Luhan Martinez	<b>Revisión</b>





## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	5
1.1. MÓDULOS .....	6
1.1. CAPACITACIONES .....	6
1.2. INGRESOS DOCUMENTALES .....	9
1.3. CONCEPTOS TÉCNICOS.....	13
1.4. FURAG (Formulario Único reporte avances de gestión) .....	15
1.5. INSPECCIÓN VIGILANCIA CONTROL .....	19
1.6. CTA (Consejos Territoriales de Archivo).....	22
1.7. CENSO NACIONAL DE ARCHIVOS .....	25
1.8. RUSD (Registro Único de Series Documentales) .....	26
1.9. TRD / TVD (Tablas de Retención Documental/Tablas de Valoración Documental).....	29
1.10. ASISTENCIA TÉCNICA .....	31
1.11. REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS HISTÓRICOS .....	35





## Tabla de Ilustraciones

<i>Ilustración 1. Módulo capacitaciones</i> .....	6
<i>Ilustración 2. Filtros</i> .....	7
<i>Ilustración 3. Datos informativos</i> .....	7
<i>Ilustración 4. Gráfica de capacitaciones y participantes por año</i> .....	8
<i>Ilustración 5. Gráfica de cursos autogestionables y capacitaciones</i> .....	8
<i>Ilustración 6. Ingresos documentales</i> .....	10
<i>Ilustración 7. Cantidad de ingresos documentales</i> .....	10
<i>Ilustración 8. Filtros</i> .....	11
<i>Ilustración 9. Gráficas de Ingresos Documentales</i> .....	11
<i>Ilustración 10. Gráfica de ingresos documentales y transferencias</i> .....	12
<i>Ilustración 11. Conceptos Técnicos</i> .....	13
<i>Ilustración 12. Visualizar documentos</i> .....	14
<i>Ilustración 13. Tableros FURAG</i> .....	15
<i>Ilustración 14. Índice desempeño y total entidades</i> .....	16
<i>Ilustración 15. Filtros</i> .....	16
<i>Ilustración 16. Datos informativos</i> .....	17
<i>Ilustración 17. Gráfica de índice y entidades</i> .....	17
<i>Ilustración 18. Gráficas de promedios y entidades</i> .....	18
<i>Ilustración 19. Módulo de inspección vigilancia control</i> .....	20
<i>Ilustración 20. Filtros</i> .....	20
<i>Ilustración 21. Datos informativos</i> .....	21
<i>Ilustración 22. Gráficas IVC</i> .....	21
<i>Ilustración 23. Módulo CTA</i> .....	23
<i>Ilustración 24. Filtros</i> .....	23
<i>Ilustración 25. Graficas Entidades</i> .....	24
<i>Ilustración 26. Gráficas Entidades, SNA y CTA</i> .....	24
<i>Ilustración 27. Entidades CNA</i> .....	26
<i>Ilustración 28. Barra de búsqueda</i> .....	26
<i>Ilustración 29. Módulo RUSD</i> .....	27
<i>Ilustración 30. Filtros</i> .....	27
<i>Ilustración 31. Graficas RUSD</i> .....	28
<i>Ilustración 32. Módulo TRD/TVD</i> .....	29
<i>Ilustración 33. Filtros</i> .....	30
<i>Ilustración 34. Gráficas TRD_TVD</i> .....	30
<i>Ilustración 35. Módulo Asistencia Técnica</i> .....	32
<i>Ilustración 36. Filtros</i> .....	32
<i>Ilustración 37. Datos informativos</i> .....	33
<i>Ilustración 38. Gráficas de Asistencias</i> .....	33
<i>Ilustración 39. Gráficas de cantidad y total asistencias</i> .....	34
<i>Ilustración 40. Módulo RNA</i> .....	35
<i>Ilustración 41. Listado Archivos Colombia</i> .....	36
<i>Ilustración 42. Selección ubicación de archivo</i> .....	36





ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

## INTRODUCCIÓN

El presente documento se muestra como guía para todos los usuarios públicos que deseen consultar información en el Sistema de información del Sistema Nacional de Archivos, el cual especifica las funcionalidades incorporadas en la plataforma.

SISNA (Sistema de información del Sistema Nacional de Archivos) es una plataforma web que constituye al conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información para la evaluación y seguimiento en línea de la función archivística de las entidades que integran el SNA (Sistema Nacional de Archivos).





## 1. MÓDULOS

A continuación, se presentan los módulos de la Plataforma SISNA que se encuentran disponibles para usuarios públicos.

### 1.1.CAPACITACIONES

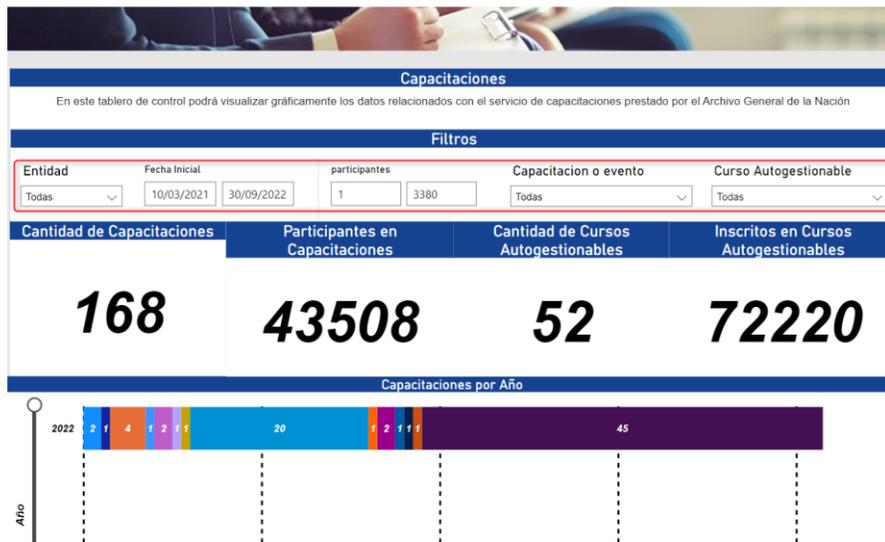
En este tablero de control o módulo, se podrá visualizar gráficamente los datos relacionados con el servicio de capacitaciones prestado por el Archivo General de la Nación.



*Ilustración 1. Módulo capacitaciones*

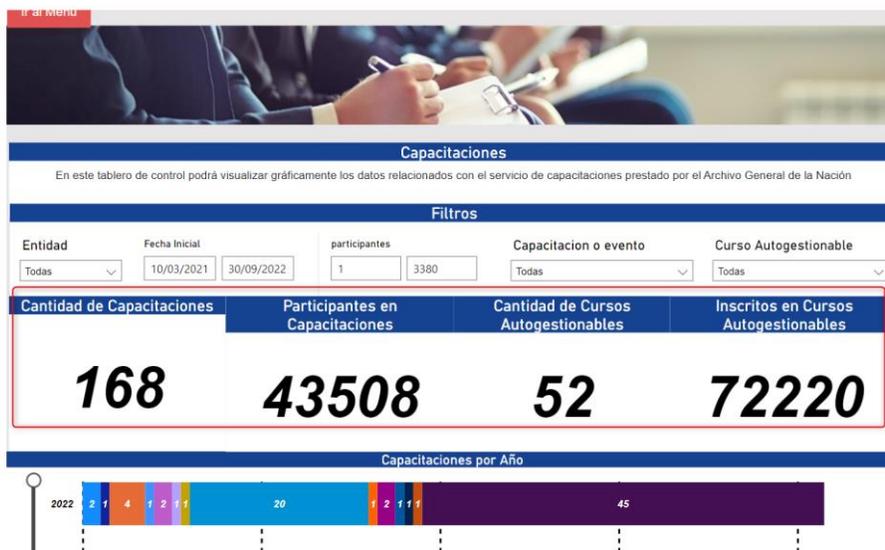
En la sección de filtros se podrán realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Entidad
- Fecha Inicial
- Participantes
- Capacitación o evento
- Curso Autogestionable



*Ilustración 2. Filtros*

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos: cantidad de capacitaciones, participantes en capacitaciones, cantidad de cursos autogestionables y los inscritos en cursos autogestionables.



*Ilustración 3. Datos informativos*

De igual modo se podrá visualizar en el tablero de control las siguientes gráficas: capacitaciones por año, participantes por año, inscritos por año cursos autogestionables, personas que realizaron un curso autogestionables por año, cantidad de capacitaciones por entidad y cantidad cursos autogestionables por entidad.

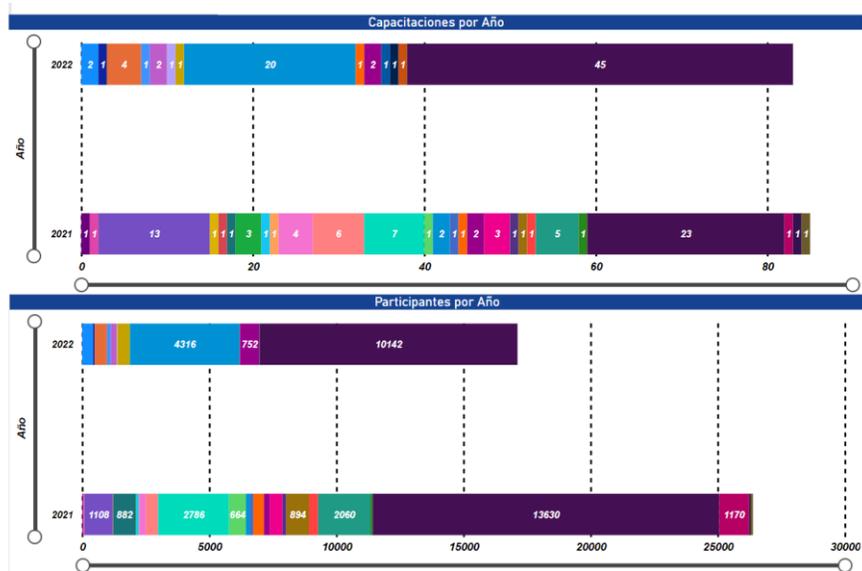


Ilustración 4. Gráfica de capacitaciones y participantes por año

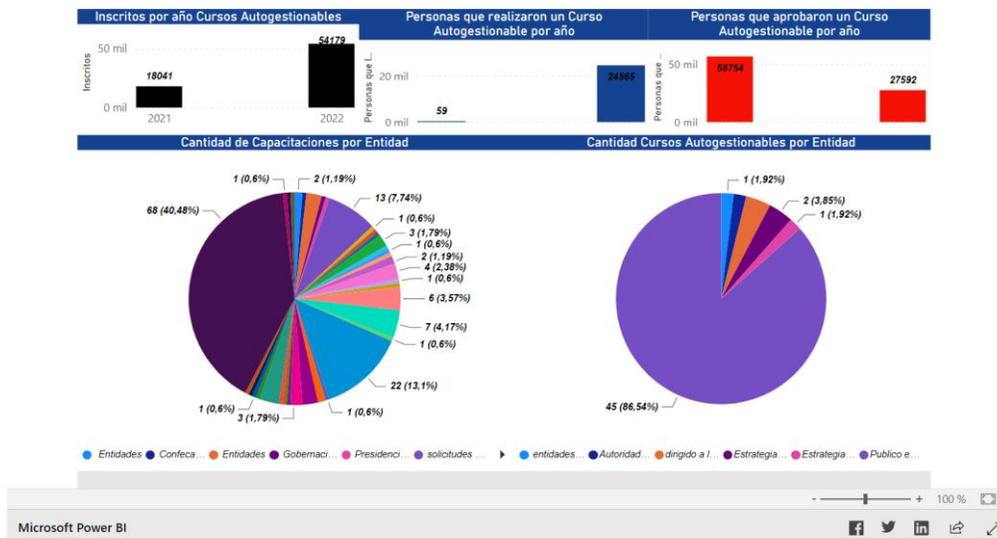


Ilustración 5. Gráfica de cursos autogestionables y capacitaciones

En este módulo, también podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

### 1. Ir al Menú

Esta funcionalidad **Ir al Menú** permite regresar a la página de Inicio del sitio.

Estas funcionalidades se encontrarán disponibles al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

### 2. Borrar selecciones

Este botón  le permite eliminar la opción seleccionada.





### 3. Modo Enfoque

Este botón  lleva el filtro a pantalla completa con el objetivo de visualizar la información con mayor claridad.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

### 4. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

### 5. Ajustar a la página

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

### 6. Compartir por redes sociales

Estos tres botones  permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

### 7. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

### 8. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

## 1.1.INGRESOS DOCUMENTALES

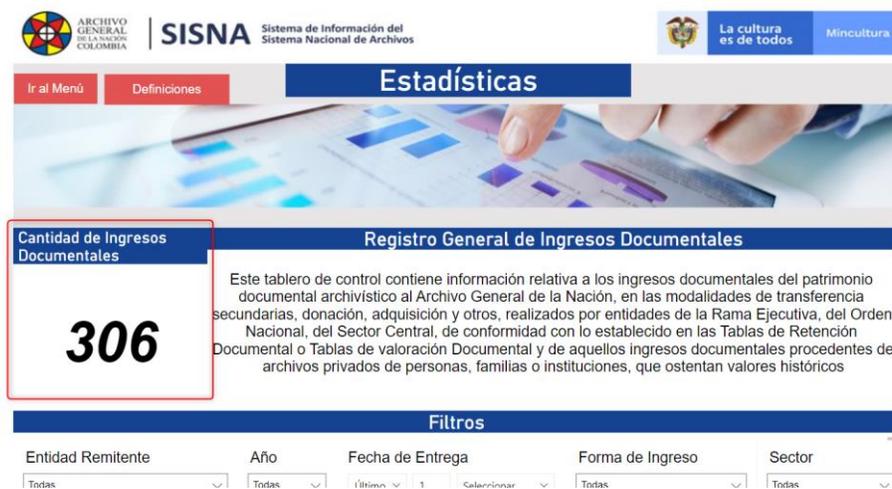
Este tablero de control o módulo contiene información relativa a los ingresos documentales del patrimonio documental archivístico al Archivo General de la Nación, en las modalidades de transferencia secundarias, donación, adquisición y otros, realizados por entidades de la Rama Ejecutiva, del Orden Nacional, del Sector Central, de conformidad con lo establecido en las Tablas de Retención Documental o Tablas de valoración documental y de aquellos ingresos documentales procedentes de archivos privados de personas, familias o instituciones, que ostentan valores históricos.





**Ilustración 6. Ingresos documentales**

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control el siguiente dato: cantidad de ingresos documentales.



**Ilustración 7. Cantidad de ingresos documentales**

En la sección de filtros se podrán realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

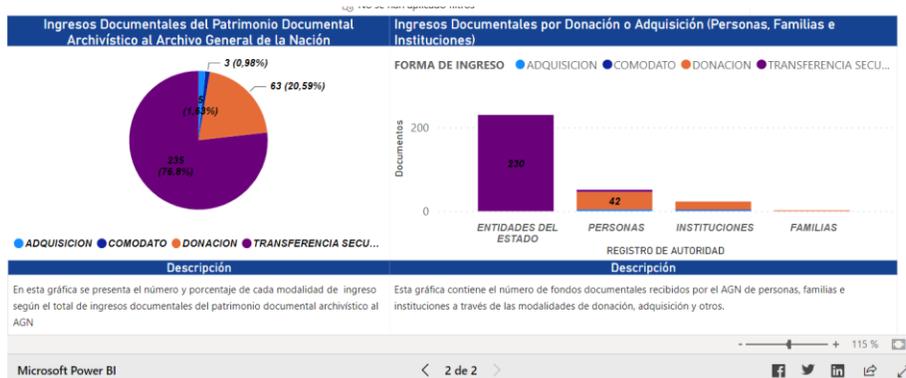
- Entidad Remitente
- Año
- Fecha de Entrega
- Forma de Ingreso
- Sector



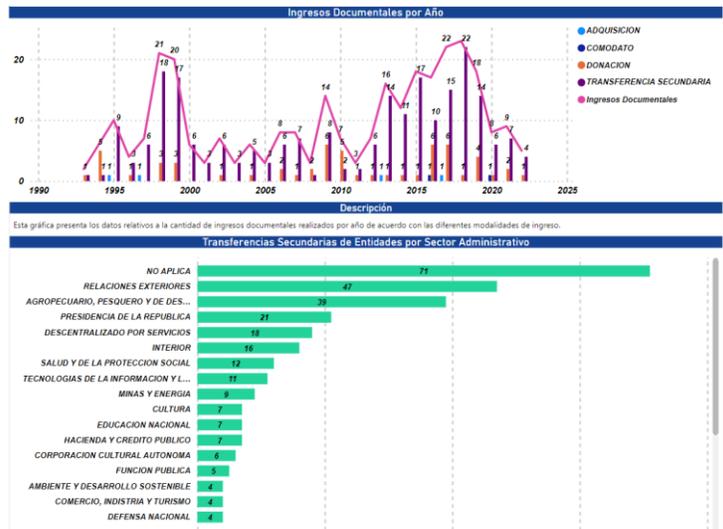


**Ilustración 8. Filtros**

De igual modo se podrá visualizar en el tablero de control las siguientes gráficas: Ingresos documentales del Patrimonio Documental archivístico al Archivo General de la Nación, Ingresos Documentales por Donación o Adquisición (personas, familias e instituciones), Ingresos documentales por año, transferencias secundarias de entidades por sector administrativo.



**Ilustración 9. Gráficas de Ingresos Documentales**



**Ilustración 10. Gráfica de ingresos documentales y transferencias**

En este módulo, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

### 1. Ir al Menú

Esta funcionalidad  permite regresar a la página de Inicio del sitio.

### 2. Definiciones

Esta funcionalidad  permite conocer más información acerca de los campos.

Estas funcionalidades se encontrarán disponibles al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

### 3. Borrar selecciones

Este botón  permite eliminar la opción seleccionada.

### 4. Modo Enfoque

Este botón  permite llevar el filtro a pantalla completa con el objetivo de visualizar la información con mayor claridad.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

### 5. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

### 6. Ajustar a la pagina

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

### 7. Compartir por redes sociales



Estos tres botones    permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

## 8. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

## 9. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

## 1.2. CONCEPTOS TÉCNICOS

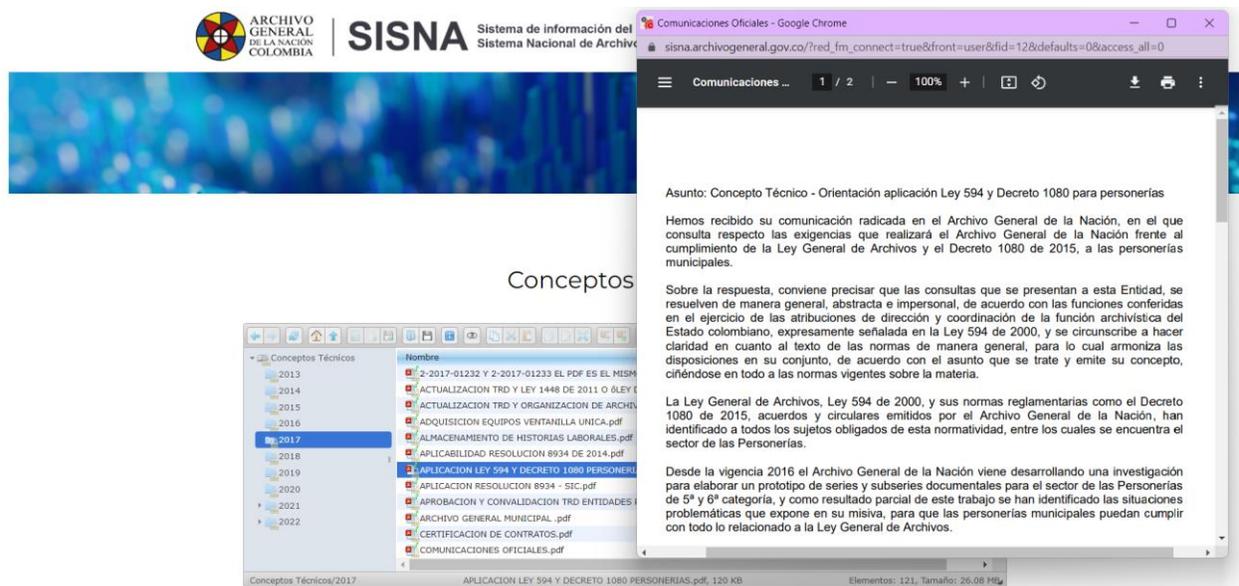
En este módulo, se podrán visualizar documentos PDF organizados por año, además se podrá ver información detallada acerca del documento como lo es: permisos, modificaciones, tamaño y tipo.

Nombre	Permisos	Modificado	Tamaño	Tipo
/2013	lectura	Oct 28, 2021 05:45 PM	-	Carpeta
/2014	lectura	Oct 28, 2021 05:45 PM	-	Carpeta
/2015	lectura	Oct 28, 2021 05:47 PM	-	Carpeta
/2016	lectura	Oct 28, 2021 05:48 PM	-	Carpeta
/2017	lectura	Oct 28, 2021 05:48 PM	-	Carpeta
/2018	lectura	Oct 28, 2021 05:48 PM	-	Carpeta
/2019	lectura	Oct 28, 2021 05:49 PM	-	Carpeta
/2020	lectura	Oct 28, 2021 05:50 PM	-	Carpeta
/2021	lectura	Nov 30, 2022 11:23 AM	-	Carpeta
/2022	lectura	Dec 22, 2022 03:30 PM	-	Carpeta

**Ilustración 11. Conceptos Técnicos**

Para visualizar los documentos se deberá hacer doble clic sobre el archivo PDF.





**Ilustración 12. Visualizar documentos**

En este módulo, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

**1. Ir al Menú**

Esta funcionalidad  permite regresar a la página de Inicio del sitio.

**2. Definiciones**

Esta funcionalidad  permite conocer más información acerca de los campos.

**3. Atrás**

Este botón  permite volver a la carpeta anterior.

**4. Adelante**

Este botón  permite volver a la carpeta que estaba consultando.

**5. Inicio**

Este botón  permite volver a la carpeta principal.

**6. Carpeta Raíz**

Este botón  permite ir a la carpeta raíz.

**7. Abrir**

Este botón  únicamente se habilita cuando se tiene seleccionado un documento su objetivo es abrir el archivo.

**8. Descargar**

Este botón  únicamente se habilita cuando se tiene seleccionado un documento su objetivo es descargar el archivo.



### 9. Obtener información

Este botón  permite visualizar información más detallada acerca de la carpeta o documento.

### 10. Previsualizar

Este botón  únicamente se habilita cuando se tiene seleccionado un documento, su objetivo es visualizar en una pequeña ventana emergente el contenido del archivo.

### 11. Ver

Este botón  permite ver las carpetas y documentos en forma de lista o iconos.

### 12. Buscar Archivos

Esta funcionalidad  permite realizar la búsqueda de documentos a partir del nombre o palabras claves.

### 13. Eliminar Búsqueda

Esta funcionalidad  permite eliminar la búsqueda realizada.

## 1.3.FURAG (Formulario Único reporte avances de gestión)

En este módulo, se podrá visualizar los resultados del índice de desempeño institucional- nación y territorial, los cuales se encuentran distribuidos por años.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA | SISNA Sistema de información del Sistema Nacional de Archivos | La cultura es de todos | Mincultura

Sistema de Información del Sistema Nacional de Archivos, constituye al conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información para la evaluación y seguimiento en línea de la función archivística de las entidades que integran el Sistema Nacional de Archivos - SNA.

FURAG

FURAG 2019    FURAG 2020    FURAG 2022

*Ilustración 13. Tableros FURAG*

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control el siguiente dato: índice desempeño y total entidades.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

<https://www.archivogeneral.gov.co>

E-mail: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co) - [notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co)

Dirección: Carrera 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: (57) 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Servicio al Ciudadano

Fecha: 2021-04-07 V:11 GDO-FO-01





*Ilustración 14. Índice desempeño y total entidades*

En la sección de filtros se podrá realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Entidad
- Sector
- Naturaleza Jurídica
- Código
- Departamento
- Municipio
- Ciudades Capitales
- Tipo de Informe



*Ilustración 15. Filtros*

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos: gestión documental, componente estratégico, componente administración, componente documental, componente tecnológico, componente cultural.

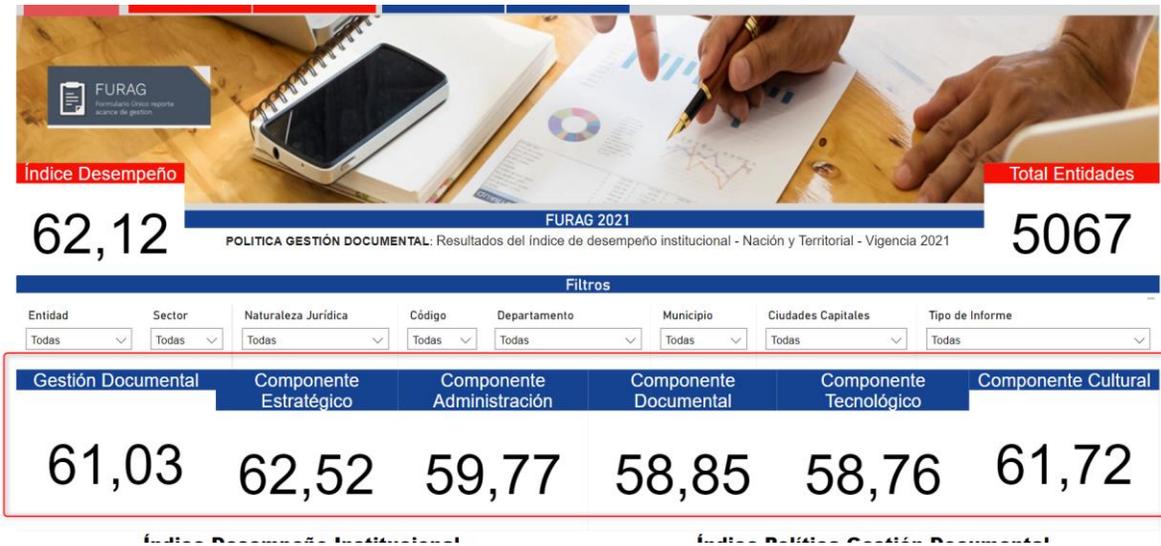


Ilustración 16. Datos informativos

De igual modo se podrá visualizar en el tablero de control las siguientes gráficas y mapa: índice desempeño institucional, índice política gestión documental, entidades por departamento, entidades por tipo de informe y ciudades capitales, promedio de índice de desempeño institucional por departamento y ciudades capitales, entidades por naturaleza jurídica, promedio de índice de desempeño institucional por sector, entidades por departamento.

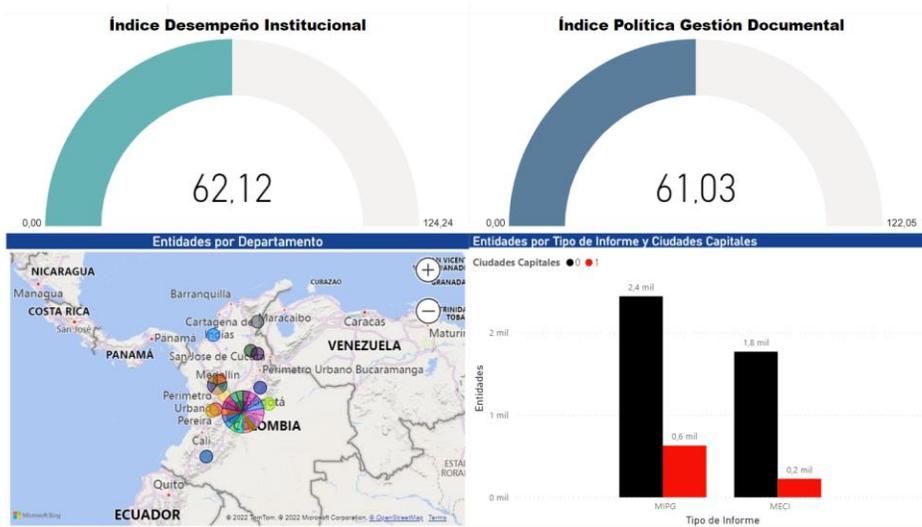


Ilustración 17. Gráfica de índice y entidades

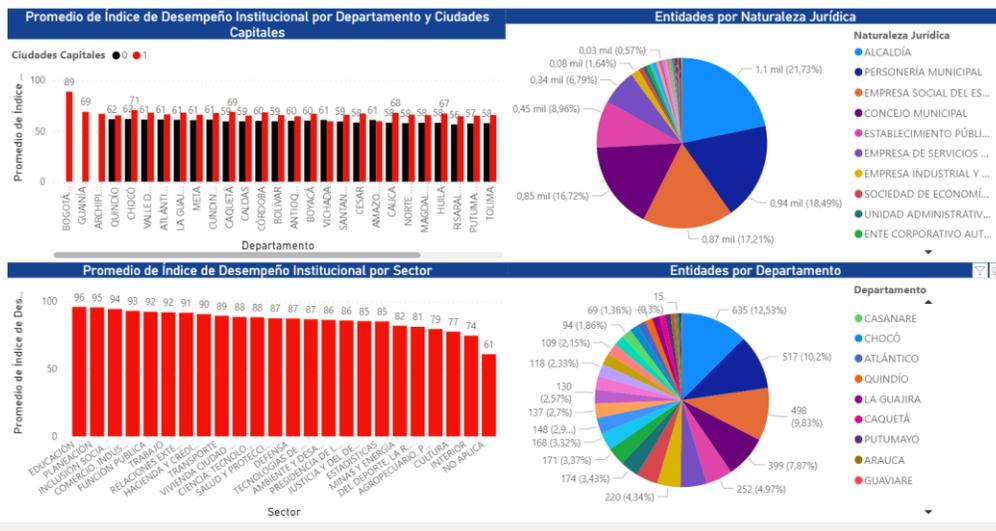


Ilustración 18. Gráficas de promedios y entidades

En este módulo, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

1. Ir al Menú

Esta funcionalidad **Ir al Menú** permite regresar a la página de Inicio del sitio.

2. Nacional

Esta funcionalidad **NACIONAL** permite realizar el filtro a nivel nacional.

3. Territorial

Esta funcionalidad **TERRITORIAL** permite realizar el filtro a nivel territorial.

4. MECI

Esta funcionalidad **MECI** permite realizar la búsqueda a nivel institucional, nación y territorial aplicando el modelo MECI.

5. MIPG

Esta funcionalidad **MIPG** permite realizar la búsqueda a nivel institucional, nación y territorial aplicando el modelo MIPG.

Esta funcionalidad se encuentra disponible al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

6. Borrar selecciones

Este botón permite eliminar la opción seleccionada.

Esta funcionalidad se encuentra disponible al pasar el cursor por las gráficas.

7. Filtros en el objeto visual

Este botón permite validar que información se está teniendo en cuenta en cada una de las gráficas.



## 8. Modo Enfoque

Este botón  permite llevar el filtro a pantalla completa con el objetivo de visualizar la información con mayor claridad.

El mapa tendrá las siguientes funcionalidades disponibles:

## 9. Botón Acercar

Este botón  permite realizar zoom al mapa.

## 10. Botón Alejar

Este botón  permite alejar la zona seleccionada.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

## 11. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

## 12. Ajustar a la pagina

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

## 13. Compartir por redes sociales

Estos tres botones  permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

## 14. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

## 15. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

## 1.4.INSPECCIÓN VIGILANCIA CONTROL

En este tablero o módulo se podrá visualizar gráficamente los datos relacionados con el Plan de Mejoramiento Archivístico efectuado por el Grupo de Inspección, Vigilancia y Control.





Ilustración 19. Módulo de inspección vigilancia control

En la sección de filtros se podrá realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Entidad
- PMA Entregado
- Fecha Proyectada
- Fecha Aprobación
- Departamento
- Municipio



Ilustración 20. Filtros

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos: fecha min inicio, fecha máx finalización, total entidades, informes, avances PMA y % avance acumulado.



Ilustración 21. Datos informativos

De igual modo se podrá visualizar en el tablero de control las siguientes gráficas y mapa: mapa de informes por entidad, año vigencia, mecanismo técnico vigencia, avances PMA por tipo de informe, tipo de informe, tipo de entidad, año inicio PMA, año final PMA.

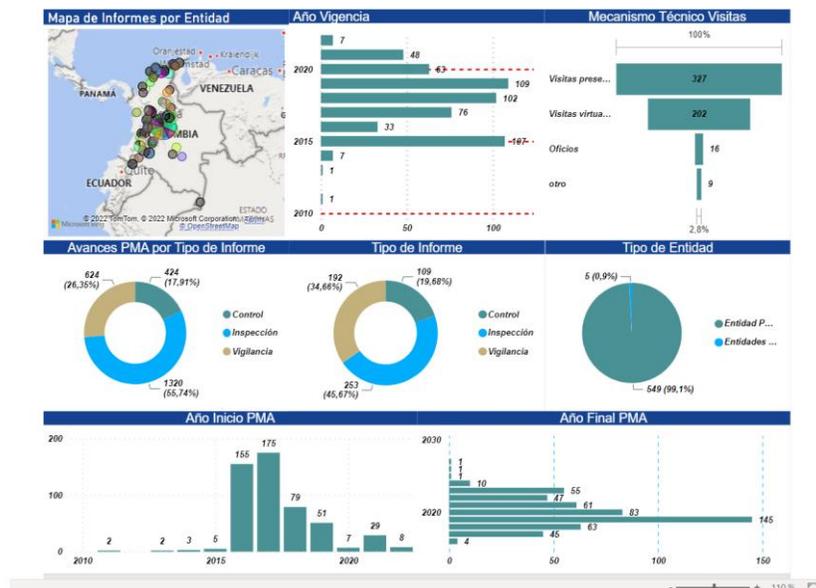


Ilustración 22. Gráficas IVC

En este módulo se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

**1. Ir al Menú**

Esta funcionalidad **Ir al Menú** permite regresar a la página de Inicio del sitio.

**2. Detalles**

Esta funcionalidad **Detalles** permite conocer más detalles acerca de la información.



Esta funcionalidad se encontrará disponible al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

### 3. Borrar selecciones

Este botón  permite eliminar la opción seleccionada.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

### 4. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

### 5. Ajustar a la página

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

### 6. Compartir por redes sociales

Estos tres botones    permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

### 7. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

### 8. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

## 1.5.CTA (Consejos Territoriales de Archivo)

En este tablero de control o módulo se podrá visualizar los datos relacionados con los consejos territoriales de archivo.





Ilustración 23. Módulo CTA

En la sección de filtros se podrá realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Entidad
- Región
- Departamento
- Municipio
- Año recepción estudio
- Año
- Entidad
- Instrumento archivístico



Ilustración 24. Filtros

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos, mapas y gráficas: número de entidades distintas, entidades por ubicación, número de evaluaciones, número de entidades distintas por año, número de informes por año.



Ilustración 25. Gráficas Entidades

De igual modo se podrá visualizar en el tablero de control las siguientes gráficas y tablas: tipo de entidad, CTA denominación, CTA tramita departamental/distrital, último año reportado, región SNA, último estado reportado.



Ilustración 26. Gráficas Entidades, SNA y CTA

En este módulo, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

**1. Ir al Menú**

Esta funcionalidad **Ir al Menú** permite regresar a la página de Inicio del sitio.

Esta funcionalidad se encontrará disponible al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

**2. Borrar selecciones**

Este botón permite eliminar la opción seleccionada.

El mapa tendrá las siguientes funcionalidades disponibles:

**3. Botón Acercar**

Este botón permite acercar el mapa.



#### 4. Botón Alejar

Este botón  permite alejar el mapa.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

#### 5. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

#### 6. Ajustar a la página

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

#### 7. Compartir por redes sociales

Estos tres botones    permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

#### 8. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

#### 9. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

### 1.6.CENSO NACIONAL DE ARCHIVOS

En esta sección o módulo, se encontrará una tabla compuesta por información referente a entes que hacen parte del censo nacional de archivos. En esta tabla encontraremos los siguientes datos: nombre, entidad o razón social, departamento, municipio, dirección, teléfono y correo electrónico.





### Censo Nacional de Archivos

Entidad / Nombre / Razón social	Departamento	Municipio	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Página web
ALCALDIA DE LETICIA	Amazonas	Leticia	Calle 10 No.10-47	(592)8064	alcaldia@leticia-amazonas.gov.co	www.leticia
CONCEJO MUNICIPAL DE ARGELIA - ANTIOQUIA	AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	Cra. 1a. Con Calle 5a. Esquina - Palacio Municipal.	(8)3229452280	contactenos@puertonarino-amazonas.gov.co	www.puertc
DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS	AMAZONAS	LETICIA	Carrera 10 Nº 10-77 Esquina - Leticia	(8)5926566	despacho@amazonas.gov.co	www.amazc
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ABRIAQUÍ	ANTIOQUIA	ABRIAQUÍ	Carrera 11 No.11-07	(4)8520024	alcaldia@abriqui-antioquia.gov.co	www.abriqa

**Ilustración 27. Entidades CNA**

En este módulo se podrá hacer uso de la barra de búsqueda, esta funcionalidad brinda facilidad a la hora de buscar información específica.



### Censo Nacional de Archivos

Entidad / Nombre / Razón social	Departamento	Municipio	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Página web
ALCALDIA DE LETICIA	Amazonas	Leticia	Calle 10 No.10-47	(592)8064	alcaldia@leticia-amazonas.gov.co	www.leticia
CONCEJO MUNICIPAL DE ARGELIA - ANTIOQUIA	AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	Cra. 1a. Con Calle 5a. Esquina - Palacio Municipal.	(8)3229452280	contactenos@puertonarino-amazonas.gov.co	www.puertc
DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS	AMAZONAS	LETICIA	Carrera 10 Nº 10-77 Esquina - Leticia	(8)5926566	despacho@amazonas.gov.co	www.amazc
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ABRIAQUÍ	ANTIOQUIA	ABRIAQUÍ	Carrera 11 No.11-07	(4)8520024	alcaldia@abriqui-antioquia.gov.co	www.abriqa

**Ilustración 28. Barra de búsqueda**

## 1.7.RUSD (Registro Único de Series Documentales)

En este tablero de control o módulo se podrá visualizar gráficamente de los Registros Únicos de Series Documentales presentados al Archivo General de la Nación.





Ilustración 29. Módulo RUSD

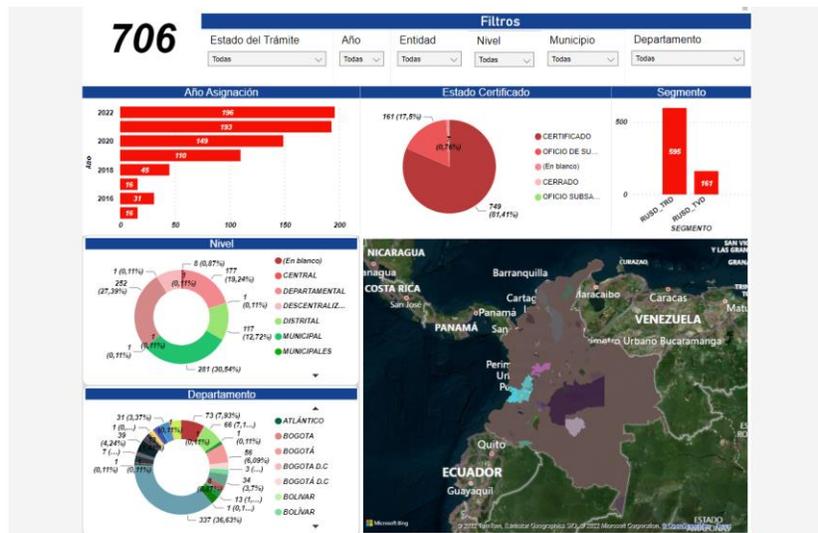
En la sección de filtros se podrá realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Estado del trámite
- Año
- Entidad
- Nivel
- Municipio
- Departamento



Ilustración 30. Filtros

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos, mapas y gráficas: número de entidades, año asignación, estado certificado, segmento, nivel, departamento



**Ilustración 31. Graficas RUSD**

En este módulo, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

**1. Ir al Menú**

Esta funcionalidad **Ir al Menú** permite regresar a la página de Inicio del sitio.

**2. RUSD\_TRD**

Esta funcionalidad **RUSD\_TRD** permite realizar la búsqueda teniendo en cuenta las tablas de retención documental.

**3. RUSD\_TVD**

Esta funcionalidad **RUSD\_TVD** permite realizar la búsqueda teniendo en cuenta las tablas de valoración documental.

Esta funcionalidad se encontrará disponible al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

**4. Borrar selecciones**

Este botón permite eliminar la opción seleccionada.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

**5. Barra para zoom**

Esta barra permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

**6. Ajustar a la pagina**

Este botón permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

**7. Compartir por redes sociales**



Estos tres botones    permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

## 8. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

## 9. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

### 1.8. TRD / TVD (Tablas de Retención Documental/Tablas de Valoración Documental)

En este tablero de control o módulo se podrá visualizar gráficamente los datos relacionados con el registro y convalidación de Tablas de Retención Documental efectuados por el Archivo General de la Nación.



Ilustración 32. Módulo TRD/TVD

En la sección de filtros se podrá realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Entidad
- Año
- Fecha de la certificación
- Sector
- Segmento



Ilustración 33. Filtros

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos y gráficas: total registros, número entidades, registros por segmento, cantidad TRD-TVD por año fecha de comité, registros por sector, cantidad TRD\_TVD por año fecha de certificación.



Ilustración 34. Gráficas TRD\_TVD

En este módulo, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

**1. Ir al Menú**

Esta funcionalidad **Ir al Menú** permite regresar a la página de Inicio del sitio.

**2. TRD APROBADAS**

Esta funcionalidad **TRD APROBADAS** permite realizar la búsqueda teniendo en cuenta las tablas de retención documental aprobadas.

**3. TRD CONVALIDADAS**

Esta funcionalidad **TRD CONVALIDADAS** permite realizar la búsqueda teniendo en cuenta las tablas de retención documental convalidadas.



#### 4. TVD APROBADAS

Esta funcionalidad  permite realizar la búsqueda teniendo en cuenta las tablas de valoración documental aprobadas.

#### 5. TVD CONVALIDADAS

Esta funcionalidad  permite realizar la búsqueda teniendo en cuenta las tablas de valoración documental convalidadas.

Esta funcionalidad se encontrará disponible al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

#### 6. Borrar selecciones

Este botón  permite eliminar la opción seleccionada.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

#### 7. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

#### 8. Ajustar a la pagina

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

#### 9. Compartir por redes sociales

Estos tres botones  permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

#### 10. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

#### 11. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

### 1.9.ASISTENCIA TÉCNICA

En este tablero de control o módulo, se podrá visualizar gráficamente los datos relacionados con el servicio de asistencia técnica archivística prestada por el Archivo General de la Nación.





Ilustración 35. Módulo Asistencia Técnica

En la sección de filtros se podrán realizar búsquedas de acuerdo a la disponibilidad de la información, los filtros disponibles son:

- Entidad
- Vigencia: Todas
- Departamento
- Municipio
- Tipo asistencia
- Temas



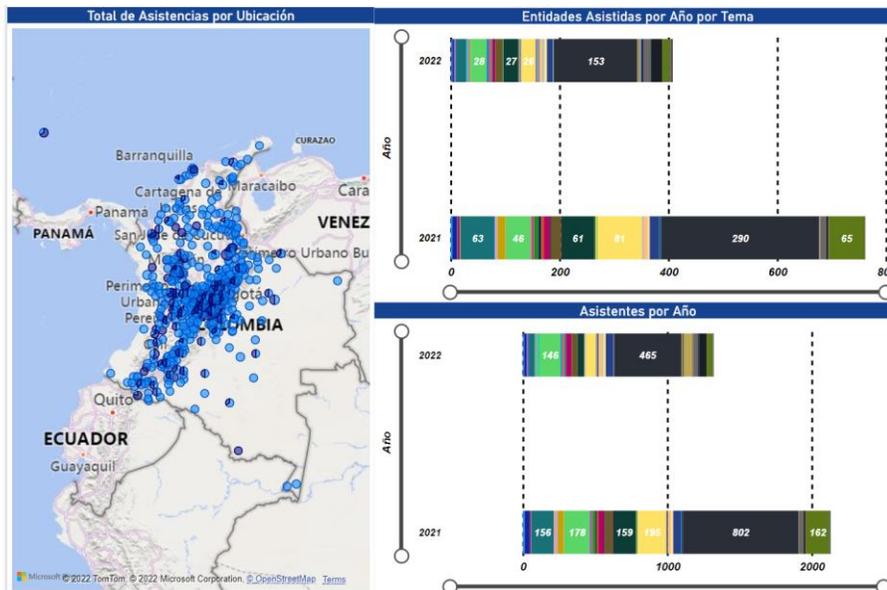
Ilustración 36. Filtros

De acuerdo a la información seleccionada en los filtros, se podrá visualizar en el tablero de control los siguientes datos: cantidad de asistencias, participantes en asistencias, total temas de asistencia, departamentos atendidos.



**Ilustración 37. Datos informativos**

De igual modo se podrá visualizar en el tablero de control las siguientes gráficas y mapa: total de asistencias por ubicación, entidades asistidas por año por tema, asistentes por año, total de asistencias por año, total de asistencias programadas por año, total de asistencias solicitadas por año, cantidad de asistencias técnicas por tipo de asistencia, cantidad de asistencias por tema de asistencia, cantidad de asistencias por departamento.



**Ilustración 38. Gráficas de Asistencias**

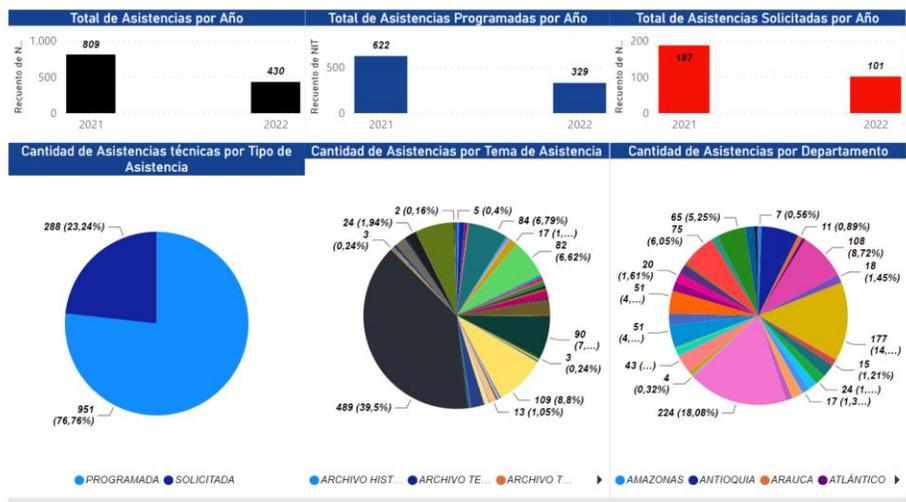


Ilustración 39. Gráficas de cantidad y total asistencias

En este módulo, también podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

### 1. Ir al Menú

Esta funcionalidad  permite regresar a la página de Inicio del sitio.

Estas funcionalidades se encontrarán disponibles al pasar el cursor por cada uno de los filtros.

### 2. Borrar selecciones

Este botón  le permite eliminar la opción seleccionada.

### 3. Filtros en el objeto visual

Este botón  permite validar que información se está teniendo en cuenta en cada una de las gráficas.

### 4. Modo Enfoque

Este botón  lleva el filtro a pantalla completa con el objetivo de visualizar la información con mayor claridad.

En la parte inferior del tablero de control encontraremos las siguientes funcionalidades:

### 5. Barra para zoom

Esta barra  permite aumentar o disminuir el tamaño de la información del tablero de control.

### 6. Ajustar a la pagina

Este botón  permite ajustar el tamaño de la información a una resolución específica de tal forma que se pueda visualizar en toda la pantalla.

### 7. Compartir por redes sociales





Estos tres botones    permiten compartir el tablero de control en las siguientes redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.

## 8. Compartir

Este botón  permite compartir el tablero de control mediante correo electrónico o url.

## 9. Modo Pantalla Completa

Este botón  permite visualizar en pantalla completa el tablero de control.

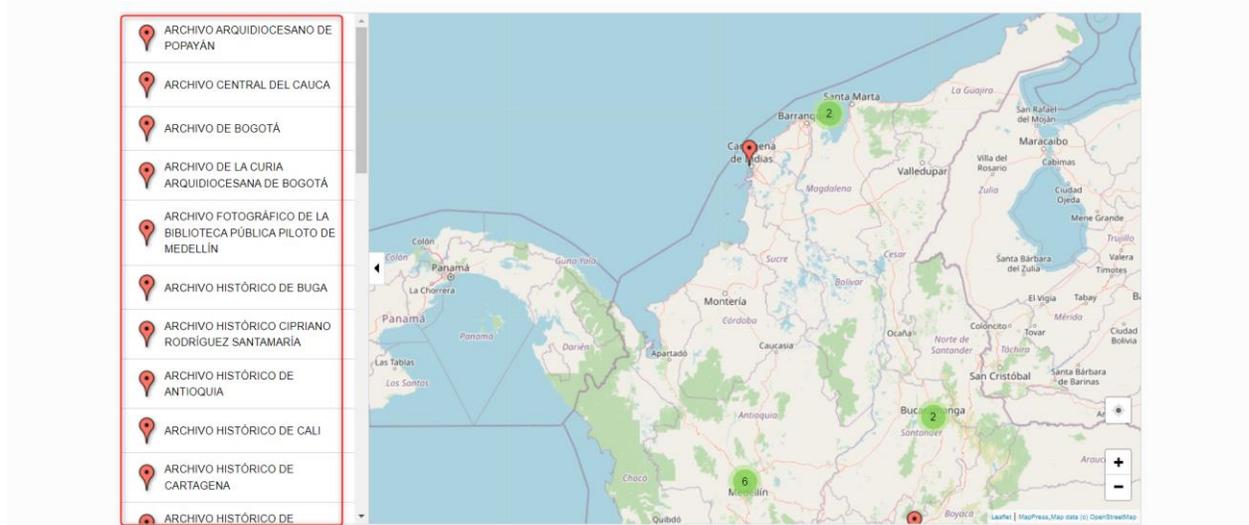
### 1.10. REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS HISTÓRICOS

En este módulo se podrá visualizar geográficamente la ubicación de los archivos históricos del país, para acceder a la información de cada archivo use el mapa o la lista lateral.



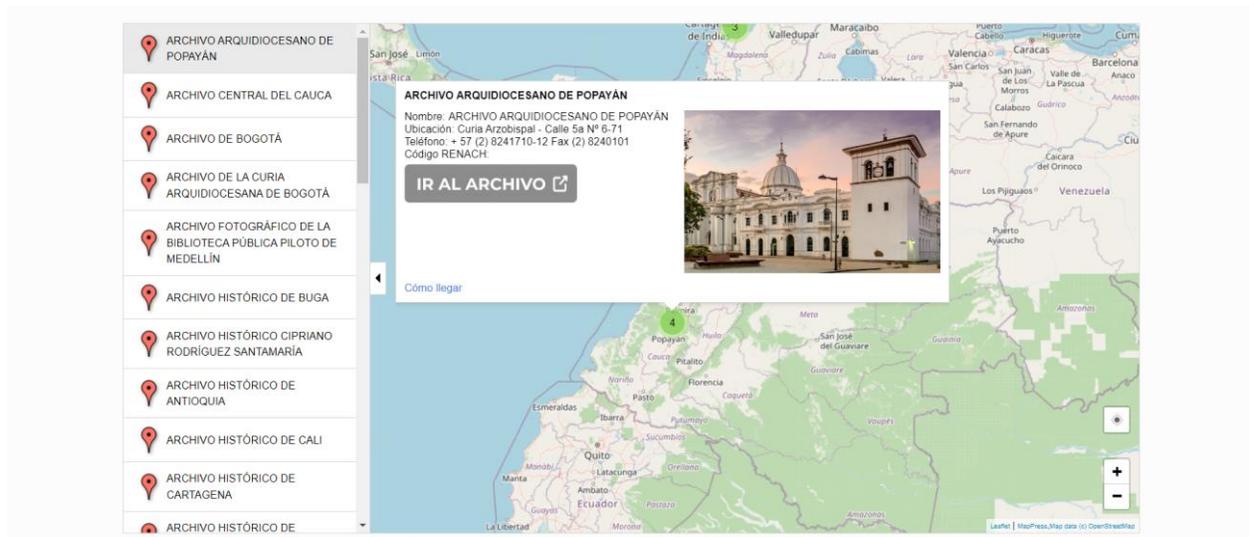
*Ilustración 40. Módulo RNA*

En esta ventana se encontrará el mapa del territorio nacional con una lista de ubicaciones de los diferentes archivos en Colombia.



**Ilustración 41. Listado Archivos Colombia**

Al seleccionar una opción del listado de ubicaciones, el mapa se despliega una ventana emergente con información de nombre, ubicación, teléfono, código y enlace al AGN.



**Ilustración 42. Selección ubicación de archivo**

En esta ventana, se podrá hacer uso de las siguientes funcionalidades:

**1. Ocultar**

Esta funcionalidad  permite ocultar el listado de ubicaciones para una mejor visualización del mapa.

**2. Como llegar**

Esta funcionalidad [Cómo llegar](#) redirrigiona a la aplicación de google maps, en donde muestra cómo llegar al archivo desde la ubicación del equipo.





### 3. Tu ubicación

Esta funcionalidad  permite ubicar en el mapa el punto de ubicación.

### 4. Acercar

Esta funcionalidad  permite acercar el mapa.

### 5. Alejar

Esta funcionalidad  permite alejar el mapa.

