

Bogotá D.C., 31 de julio de 2023

CONCEPTO TÉCNICO No. 253**TEMA DE CONSULTA**

Gestión Documental en Instituciones Educativas

COMPETENCIA:

Previo a resolver la consulta, se señala que de conformidad con el Decreto No. 158 de 2022 *"Por el cual se establece la estructura del Archivo General de la Nación y se determinan las funciones de las diferentes dependencias"*. Es función de la Subdirección la emisión de conceptos técnicos y/o recomendaciones sobre la implementación de la política archivística.

MOTIVO DE LA CONSULTA:

"Gentilmente me permito solicitar me sea remitido un concepto u orientación, donde nos indiquen como llevar el manejo del Archivo en las Instituciones Educativas, toda vez que estamos próximos a realizar una serie de capacitaciones en los colegios y nos gustaría saber, además de las técnicas permitidas al momento, la normatividad y la legislación vigente que les aplica. Todo lo anterior con el fin de que en las capacitaciones estemos actualizados y les podamos transmitir todo lo concerniente a los encargados del Archivo en los colegios... (Sic)"

CONSIDERACIONES

Sobre la respuesta, conviene precisar en primer término, que las consultas que se presentan a esta entidad, se resuelven de manera general, abstracta e impersonal, de acuerdo con las funciones conferidas en el ejercicio de las atribuciones de dirección y coordinación de la función archivística del estado colombiano, expresamente señalada en la Ley 594 de 2000 y se circunscribe a hacer claridad en cuanto al texto de las normas de manera general, para lo cual armoniza las disposiciones en su conjunto, de acuerdo con el asunto que se trate y emite su concepto, ciñéndose en todo a las normas vigentes sobre la materia.

RESPUESTA

Sobre el particular y de acuerdo con su interés es menester recordar que cada entidad de acuerdo con el ámbito de aplicación de la Ley General de Archivos deberá revisar si cumple

Favor imprimir a doble clara

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 601 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Fecha: 18-01-2023 V: 01 GNA-FO-01 Página 1 de 5

funciones públicas y por tanto deberá acogerse a la normatividad archivística, en caso contrario y en ejercicio de su autonomía administrativa puede adoptar la normatividad que regula la función archivística del país, como buenas prácticas de gestión documental para normalizar sus procesos archivísticos.

Dicho lo anterior, se procede a relacionar los diferentes documentos y herramientas que dispone el Archivo General de la Nación con sus enlaces para consulta o descarga, los cuales sirven para apoyar a las entidades en el cumplimiento de la política archivística nacional:

- **Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos MGDA:** Este modelo sirve de referente para la implementación y desarrollo de la función archivística en las entidades del Estado Colombiano; además, compila las disposiciones normativas y técnicas en materia de archivos. Disponible en: <https://mgd.archivogeneral.gov.co/>
- **Gestión de Herramientas de la Política del AGN:** La Gestión de Herramientas de la Política del AGN es un conjunto de recursos dispuestos por el Archivo General de la Nación presentados en diferentes formatos (Manuales, OVAS, Infografías y Videos) organizados por temáticas, para facilitar a las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas la implementación de la Política de Gestión Documental. Disponible en: https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/
- **Normatividad sobre Gestión Documental Electrónica:** A través de este instrumento se presenta la recopilación de normas legales de nuestro país, con el objetivo de ofrecer una herramienta práctica de consulta para las entidades obligadas y/o interesadas en la implementación de la Gestión Documental Electrónica que garantice el uso adecuado de las tecnologías de la información, el tratamiento archivístico de los documentos y expedientes electrónicos, pero sobre todo asegurar que los archivos en soportes electrónicos respondan su objetivo de ser fuente de consulta y preservación del patrimonio documental de la nación y reflejo de las actuaciones del servicio público con eficiencia y transparencia. Disponible en: <https://www.archivogeneral.gov.co/normograma/index.php>
- **Publicaciones:** El Archivo General de la Nación con el objetivo de poner a disposición las diferentes publicaciones realizadas para la implementación de la función archivística en las entidades, creó un micrositio donde se pueden consultar y descargar los manuales y herramientas relacionadas con: PINAR, PGD, MOREQ, SGDEA, Digitalización, Preservación a largo plazo, etc., estos recursos están disponibles en el siguiente enlace: <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/recursos/publicaciones>
- **Normatividad:** Esta sección contiene la información relacionada con la normatividad que rige al Archivo General de la Nación, determinando su competencia y le es aplicable a su actividad. Además, se puede consultar la normatividad que produce para desarrollar sus funciones. Disponible en: <https://normativa.archivogeneral.gov.co/>

Favor imprimir a doble clara

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 601 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Fecha: 18-01-2023 V: 01 GNA-FO-01 Página 2 de 5

Por otra parte, en lo que respecta a instituciones educativas a continuación se comparten los siguientes documentos que contribuyen al desarrollo e implementación de los procesos de gestión documental para estas entidades.

- **Cartilla apuntes series documentales misionales para instituciones educativas:** Este documento tiene como finalidad identificar una muestra de las principales Series y Subseries Documentales MISIONALES de un sector particular del Estado Colombiano, y servir de referente para los procesos de organización documental, a partir de la propuesta de Cuadro de Clasificación Documental Funcional para las instituciones educativas de pre-escolar, básica y media. Disponible en: https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Conulte/Recursos/Publicacionees/SeriesMisionalesInstitucionesEducativas.pdf
- **Cartilla Ordenación Documental:** El objetivo de esta cartilla es ofrecer una herramienta de fácil acceso que Oriente las labores en los archivos tanto a nivel teórico como metodológico, en instituciones públicas y privadas, a los archivistas, funcionarios de archivo, estudiantes interesados en el tema, que les permita establecer los sistemas de ordenación documental más adecuados de acuerdo con las características propias de las series documentales. Disponible en: https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/DOCUMENTOS%20TECNICOS/CARTILLA%20DE%20ORDENACION%20DOCUMENTAL.pdf
- **Cartilla de Clasificación Documental:** La cartilla tiene como finalidad brindar pautas generales que permitan, a las instituciones y administradores de documentos, establecer un sistema de clasificación coherente con los principios archivísticos. Se aborda así un proceso tendiente a lograr la correcta organización de los documentos de archivo. Disponible en: https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/MANUALES/CLASIFICACION%20DOCUMENTAL.pdf
- **Mini-Manual de tablas de retención y transferencias documentales:** El objetivo de este minimanual es servir de apoyo a los funcionarios de los archivos de las entidades, para normalizar los procesos archivísticos relacionados con gestión documental. Disponible en: https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Conulte/Recursos/Publicacionees/Minimanual_TRD.pdf
- **Conceptos técnicos relacionados con manejo de archivos:** Respecto a este apartado y realizando la búsqueda en el repositorio de conceptos técnicos emitidos por el Archivo General de la Nación sobre su tema de consulta, adjuntamos a este comunicado los siguientes conceptos técnicos:

Concepto técnico No. 229 de 2022 sobre Programa de Gestión Documental. Disponible en: https://sisna.archivogeneral.gov.co/?red_fm_connect=true&front=user&fid=12&defaults=0&access_all=0&cmd=file&target=l1_MjAyMi9TdWJkaXJlY2Npw7NuIGRIIFBvbMOtdGljYSB5IE5vcmlhdGl2YSBBcmNoaXbDrXN0aWNhIC0gU1BBL0NvbmlcHRvX05vXzIyOS5wZGY

Favor imprimir a doble clara

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 601 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Fecha: 18-01-2023 V: 01 GNA-FO-01 Página 3 de 5

Concepto técnico emitido en el año 2016, que da respuesta sobre el ámbito de aplicación de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos" en las instituciones educativas.

Disponible

en:

https://sisna.archivogeneral.gov.co/?red_fm_connect=true&front=user&fid=12&defaults=0&access_all=0&cmd=file&target=l1_MjAxNi9MRVkgR0VORVJBTCBERSBBUKNISVZPUy5wZGY

Concepto técnico emitido en el año 2016, relacionado con conservación de historias académicas.

Disponible:

https://sisna.archivogeneral.gov.co/?red_fm_connect=true&front=user&fid=12&defaults=0&access_all=0&cmd=file&target=l1_MjAxNS9DT05TRVJWQUNJT04gRE9DVU1FTIRBTC5wZGY

Nota: En lo relacionado con el tema de eliminación documental que menciona el Acuerdo 004 de 2013 de este concepto, se sugiere remitirse al Acuerdo 004 de 2019 art 22; esto atendiendo que el Acuerdo 004 de 2013 se encuentra derogado.

Finalmente, entendiendo esta importante labor que quiere adelantar en pro de la gestión documental en las instituciones educativas desde su entidad, el Archivo General de la Nación desde la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos pone a su disposición el servicio de capacitación para las entidades públicas y privadas que cumplen función pública, es por esto que lo invitamos a realizar la solicitud a través del correo contacto@archivogeneral.gov.co proponiendo las temáticas de su preferencia, así como los datos de contacto.

En los anteriores términos se absuelve la consulta planteada, la cual debe considerarse dentro de los parámetros establecidos en el Código Contencioso de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo, artículo 28, del Título II, Derecho de Petición, capítulos I, II y III, sustituidos por la Ley 1755 de 2015, sobre el Alcance de los Conceptos.

LUZ DORA ARIZA LÓPEZ
SUBDIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Favor imprimir a doble clara

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 601 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Fecha: 18-01-2023 V: 01 GNA-FO-01 Página 4 de 5



Proyectó: Edison Cardenas Perdomo / SNA
Revisó: Dra. Luz Dora Ariza / Subdirectora SNA
Archivado en: 600.08.04 Conceptos técnicos

Favor imprimir a doble clara

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 601 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Fecha: 18-01-2023 V: 01 GNA-FO-01 Página 5 de 5